

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Cognome / Nome	<b>LERUSSI ANDREA SIMONE</b>
Cittadinanza	Italiana
Luogo e data di nascita	Udine 13/07/1984
Sesso	Maschile
Codice Fiscale	LRSNRS84L13L483M
Indirizzo	VIA SAN GIOVANNI 8, 33030 CAMPOFORMIDO (Italia)
Telefono/Cellulare	0432561086 - 3495405621
E-mail	andrealerussi@gmail.com



## Istruzione e formazione

Date	10/09/1998 - 10/08/2003
Titolo della qualifica rilasciata	<b>DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"GIOVANNI MARINELLI" (LICEO SCIENTIFICO) VIA LEONARDO DA VINCI 4, 33100 UDINE (Italia)
Date	10/09/2003 → 20/02/2013
Titolo della qualifica rilasciata	<b>LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE VIA PALLADIO, 33100 UDINE (Italia)
Titolo tesi	L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

## Esperienza professionale

Date	<b>01/08/2003 → 31/12/2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>IMPIEGATO - PROMOTORE FINANZIARIO</b>
Principali attività e responsabilità	INSERIMENTO PRATICHE CLIENTI E CONTROLLO DOCUMENTI PER CONTO DI FINDOMESTIC SPA E AGOS DUCATO S.P.A.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MEDIAMARKET S.P.A. VIA NAZIONALE 161, 33010 TAVAGNACCO (ITALIA)
Tipo di attività o settore	Attività finanziarie e assicurative
Date	<b>07/11/2007 → 17/11/2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>COMPONENTE SENATO ACCADEMICO</b> UNIVERSITA' DI UDINE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE - VIA PALLADIO, 33100 UDINE (ITALIA)
Date	<b>17/11/2008 → 17/09/2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b> UNIVERSITA' DI UDINE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE - VIA PALLADIO, 33100 UDINE (ITALIA)
Date	<b>09/09/2009 → 08/12/2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>COLLABORATORE - IMPIEGATO</b>
Principali attività e responsabilità	ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ON.DEBORA SERRACCHIANI, PARLAMENTO EUROPEO
Tipo di attività o settore	Rappresentanza e organizzazione
Date	<b>01/03/2012 → 31/03/2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>IMPIEGATO - PROMOTER TELEFONIA MOBILE</b>
Principali attività e responsabilità	VENDITA TELEFONI CELLULARI HUAWEI, PRODOTTI E PIANI TARIFFARI VODAFONE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MEDIAMARKET S.P.A.VIA NAZIONALE 161, 33010 TAVAGNACCO (ITALIA)

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

01/06/2012 → 31/03/2013  
**IMPIEGATO - PROMOTER TELEFONIA MOBILE**  
VENDITA PRODOTTI E PIANI TARIFFARI VODAFONE  
CITTA' FIERA VIA ANTONIO BARDELLI 4, 33035 MARTIGNACCO (ITALIA)  
Vendita e promozione

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

13/07/2013 → in corso  
**IMPIEGATO – CAPO SEGRETERIA ASSESSORATO INFRASTRUTTURE**  
ORGANIZZAZIONE – RAPPRESENTANZA - COORDINAMENTO  
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA – VIA SABBADINI 31  
33100 UDINE (ITALIA)

## Impegno politico

Segretario del circolo PD di Campofornido dal 2007 al 2010.

Consigliere provinciale da Luglio 2009, prima componente della Commissione Consiliare Speciale "Statuto e relativi Regolamenti" e ora della Commissione Vigilanza e Controllo. Dal 25 Ottobre 2010 è Segretario Provinciale del Partito Democratico di Udine.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano									
	Comprensione				Parlato				Scritto	
Autovalutazione	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Livello europeo (*)										
Inglese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Francese	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
	(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u>									

Capacità e competenze sociali	Buone capacità di comunicazione e relazionali grazie all'esperienza maturata nel lavoro.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative, gestionali e di leadership di gruppi numerosi di persone maturata durante l'attività politica di vertice.
Capacità e competenze informatiche	Buon utilizzo degli strumenti informatici e buona conoscenza di Microsoft Office (in particolare Word, Excel e PowerPoint) e dei browser.
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA

