

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

---

**Nome /Cognome** Daniela Corso

**Luogo e Data di nascita** Udine - 9 aprile 1966

**Qualifica** Collaboratore amministrativo – Profilo D

**Telefono** 043165982  
3395449209

**e-mail** [hoxgco@tin.it](mailto:hoxgco@tin.it)  
[daniela.corso@regione.fvg.it](mailto:daniela.corso@regione.fvg.it)

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

---

**Titolo di studio** Laurea in scienze politiche - indirizzo economico conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste il 29.10.1992

**Altri titoli di studio** Corso di "Perfezionamento all'insegnamento nelle materie giurico-economiche" presso l'Università degli Studi di Udine tenutosi dal novembre 1995 al maggio 1996 con tesi e superamento di esame finale.

Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere conseguito nel luglio 1986 presso l'ITC L. Einaudi di S. Giorgio di Ngarò (UD)

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

Periodo	Tipologia amministrazione	Esperienza
Dal 15.09.2011 ad oggi	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Salute, Integrazione Sociosanitaria e Politiche sociali	Collaboratore amministrativo con contratto di "messa in utilizzo" presso l'Area dell'integrazione socio sanitaria con le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ripartizione dei contributi agli enti gestori di: servizi per <i>l'handicap, della disabilità, di minori, inserimento lavorativo</i>, assegnati in base a norme regionali di settore e relativa rendicontazione.</li><li>• Concessione di finanziamenti ad <i>associazioni onlus, di volontariato, del privato sociale</i>, a seguito di esame dei relativi progetti in base a norme specifiche, stesura dei decreti di prenotazione fondi e di concessione dei contributi, nonché del decreto di approvazione della relativa rendicontazione con liquidazione dei saldi;</li><li>• Collaborazione per la stesura e/o modifica di regolamenti riferiti all'area della <i>disabilità, dell'integrazione socio sanitaria</i>;</li><li>• Commissario d'esame per le qualifiche di "Operatori Socio Sanitari - O.S.S."</li></ul>

in rappresentanza della Regione,  
quale datore di lavoro.

Dal 01.08.2004 al  
14.09.2011

ARPA FVG

Collaboratore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore *Affari Generali, Legali ed Amministrativi* con le seguenti funzioni:

- Stipula di convenzioni tra l'Agenzia e enti pubblici, Università, privati, nelle materie interessate dal settore tecnico;
- all'espletamento delle procedure concorsuali per l'acquisizione di beni/servizi;
- Stesura, elaborazione e registrazione dei decreti del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo;
- Tenuta dei registri dei decreti, degli ordini di servizio;

Dal 19.02.2001 al  
31.07.2004

ARPA FVG

Assistente amministrativo a tempo pieno e determinato sino al 1° ottobre 2002 con il passaggio in ruolo, in servizio presso il Dipartimento provinciale di Gorizia con le seguenti funzioni:

- Svolgimento di tutte le attività inerenti il funzionamento del servizio amministrativo in sinergia con gli altri servizi del Dipartimento quali:
- Tematico-Analitico, Sistemi ambientali e territoriale, dal protocollo, allo smistamento ed archiviazione delle pratiche non solo amministrative ma anche ambientali;
- Inventariazione ed aggiornamento dell'inventario dei beni strumentali del Dipartimento, la gestione degli ordini dalla predisposizione della richiesta preventivi alla gestione della gara nonché all'ordinativo; i contatti con i fornitori, la gestione in ambiente Ascot Economato, fatturazioni ad un controllo di gestione giornaliera del Dipartimento.
- Gestione del parco auto
- Gestione della cassa economale in quanto rientrante nella gestione economico-finanziaria di controllo della spesa del Dipartimento;
- Gestione del magazzino e gestione economica dello stesso.

Dall'aprile 2003 trasferita in sede centrale a Palmanova presso il Settore *Bilancio e Contabilità ed Economato*.

Dal 08.03.1999  
Al 21.12.1999

Settore Commercio

Impiegata di 3° livello con contratto a part-time presso la ditta Dotto Cav. Ferruccio s.r.l. di S. Giorgio di Nogaro.

Dal 03.01.2000 al 18.01.2001	Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia - Servizio Resoconti	Qualifica di G.A.L. <i>Consigliere Giuridico Amministrativo Legale</i> con contratto a tempo determinato con funzioni di <i>verbalizzazione delle sedute dell'Aula consiliare, correzione dei resoconti integrali per successiva pubblicazione e raccolta in volumi</i>
Dal 28.04.1997 al 23.05.1997	Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia - I.R.Fo.P.	Qualifica di <i>Segretario didattico</i> con contratto a tempo determinato presso la scuola alberghiera di Ravaschetto (UD)
Dal 01.08.1984 Al 28.09.1996	Settore Assicurativo	Lavoratrice Autonoma come Sub-agente assicurativo per l'Agenzia Generale "Vittoria Assicurazioni" di Udine con assegnazione zona Bassa Friulana: prevalentemente Marano Lagunare, Carlino e S. Giorgio di Nogaro

#### CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Livello parlato (scolastico/fluyente)	Livello scritto (scolastico/fluyente)
Inglese	fluente	buono
Tedesco	scolastico	buono
Spagnolo	scolastico	scolastico

#### CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Utilizzo di programmi in ambiente Office: videoscrittura (Windows) ed foglio di calcolo Excel legati alle esigenze della propria attività lavorativa.

#### CORSI

Nel corso della propria attività lavorativa ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

- Seminario di "marketing nell'industria e nei servizi: applicazione e sviluppi", tenutosi presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Trieste, articolato in 5 giornate studio dal 10.04.1991 al 22.05.1991;
- Corso di "Introduzione all'informatica in ambiente MS-Dos e Windows (programmi Word ed Excel)" di 75 ore presso l'Enaip di Pasion di Prato dal 19 settembre al 19 dicembre 1994;
- Corso di "Applicazioni Gestionali con l'utilizzo di strumenti informatici" di 100 ore presso l'Enaip di Pasion di Prato dal 11.01.1995 al 05.04.1995;
- Corso di "Controllo di Gestione" della durata di 50 ore presso l'Enaip di Pasion di Prato dal 10.04.1995 al 01.06.1995;
- Corso teorico-pratico in materia fiscale per le dichiarazioni ICI, redditi: 730 e Modello Unico;
- Frequentato il corso "Normativa sulla Privacy L. 675/96" organizzato dalla Regione FVG, articolato in 3 giornate studio;
- Partecipazione alla giornata studio a cura del CISEL su "Il Nuovo Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa, Autocertificazione ed Innovazione come strumenti di relazione semplificata con Cittadini e Imprese, tenutosi a Udine il 27 marzo 2001;
- Corso Insiel di formazione interna su "Protocollo Windows", tenutosi presso il Dipartimento Provinciale dell'ARPA di Gorizia il 7 e 8 maggio 2001;

- corso Ascot3 -- Economato Acquisti Magazzino INSIEL, tenutosi a Palmanova il 17, 18 e 19 settembre 2001;
- partecipazione al corso S.A.L. su "I Programmi e i Finanziamenti dell'Unione Europea" il 15 ottobre 2011;
- corso di formazione interna "Gestione degli affidamenti di beni e servizi" ARPA FVG – Affari Generali, Legali e Atti amministrativi, tenutosi a Palmanova il 24 gennaio 2002;
- corso di formazione interna su "Utilizzo degli strumenti informatici di produttività individuale, tenutosi a Palmanova dal 25 al 29 novembre 2002 di trenta ore;
- corso di formazione interna su "Il sistema Qualità nei laboratori dell'ARPA FVG", tenutosi a Palmanova il 24 febbraio 2003
- partecipazione al corso di aggiornamento e specializzazione "Il manager pubblico. La gestione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente" tenutosi a Udine il 18 giugno 2003;
- partecipazione al corso di formazione interna "Corso pratico sulla redazione degli atti di gara" tenutosi a Palmanova il 26 settembre ed il 17 ottobre 2005, per un totale di 10 ore;
- partecipazione al corso di diritto amministrativo tenutosi presso il Comune di Pordenone ed organizzato dall'Associazione Culturale per lo Studio del Diritto, con il Patrocinio degli Avvocati di Pordenone, da settembre a dicembre 2005,
- partecipazione al corso di formazione interna "Corso pratico sul Nuovo Codice degli appalti" tenutosi a Palmanova il 18 maggio 2006;
- partecipazione al Convegno "Il nuovo Codice dei Contratti pubblici di lavori servizi e forniture" tenutosi a Venezia l'1 e 2 dicembre 2006;
- partecipazione al corso di formazione interna "Seminario sulla normativa per l'accesso al pubblico alle informazioni ambientali", tenutosi a Palmanova il 19 marzo 2007, per un totale di 5 ore;
- partecipazione al ciclo di sette seminari di formazione "il nuovo Codice dei Contratti: gli appalti ed i contratti dei lavori", tenutisi a Pasian di Prato presso il ForSer dal 5 febbraio al 26 marzo 2007;
- partecipazione al corso di formazione interna "Aggiornamento e informazione: attività di sensibilizzazione sulla sicurezza dei sistemi informatici", tenutosi a Palmanova il 10 dicembre 2007, per un totale di 3 ore;
- partecipazione al seminario "Contratti ed Appalti di lavori, servizi e forniture: il rinnovo, la proroga, la ripetizione dei contratti di lavori, servizi e forniture, il D.U.R.C.", tenutosi a Pasian di Prato, presso il ForSer, il 16 gennaio 2008, per un totale di 4 ore;
- partecipazione al corso di formazione interna su "Diritto Pubblico Ambientale" tenutosi a Palmanova il 26 giugno, 25 settembre, 02, 09, 16 ottobre, 06, 27 novembre 2008;
- partecipazione al corso su "il Procedimento contrattuale ordinario. La gara ad evidenza pubblica e la disciplina generale dopo il 3° Decreto Correttivo" tenutosi a Gorizia il 10 dicembre 2008;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Il D.Lgs 81/2008 - Linee e contenuti generali" tenutosi a Palmanova il 14 maggio 2009;
- partecipazione al Convegno "Gli appalti pubblici dopo l'entrata in vigore della direttiva 2007/66/CE" tenutosi a Bologna il 17 dicembre 2009;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "La cultura della sostenibilità: principi, obiettivi, strategie" tenutosi a Palmanova il 22 febbraio 2010;
- partecipazione al corso "La gara d'appalto dopo la direttiva ricorsi" tenutosi a Trieste il 13 aprile 2010;
- partecipazione al corso di formazione interno all'Agenzia "Informazione e Formazione del personale dell'ARPA FVG in merito ai contenuti del contratto integrativo aziendale" tenutosi a Palmanova il 19 e 20 maggio 2010;
- partecipazione al corso di formazione interno "Acquisti Verdi Pubblici e Green Public Procurement", tenutosi a Palmanova il 23 giugno 2010;
- Partecipazione al corso di formazione interno su "Informazione e formazione antincendio" tenutasi a Palmanova il 8 luglio 2010;

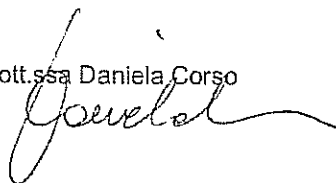
- Partecipazione al corso-seminario su "I riflessi della manovra (DL 78/2010) sui bilanci degli enti locali, tenutosi presso il ForSer a Passignano di Prato il 9 settembre 2010;
- partecipazione al corso di formazione "Le fasi della gara nell'appalto pubblico di forniture e servizi" tenutosi a Udine nelle giornate del 15 e 16 novembre 2010;
- partecipazione al corso di formazione "La redazione dei documenti di gara negli appalti di forniture e servizi", tenutosi a Verona il 25 e 26 novembre 2010;
- corso "Le fasi della gara nell'appalto pubblico di forniture e servizi – La simulazione di una procedura di gara" tenutosi a Udine il 15 e 16 novembre 2010 dalla Maggioli Formazione e Consulenza;
- partecipazione al convegno "I contratti Pubblici, il Codice del Processo Amministrativo e le nuove responsabilità delle stazioni appaltanti" tenutosi a Udine dall'ordine degli avvocati il 28 gennaio 2011;
- corso di formazione interna "ADWeb – atti deliberativi ARPA FVG" tenutosi presso la sede centrale di Palmanova il 10 marzo 2011 - docenza personale INSIEL;
- corso di formazione interna "Informazione e formazione del personale ARPA FVG in merito ai contenuti del contratto integrativo aziendale ARPA FVG, tenutosi presso la sede centrale di Palmanova il 23 e 24 marzo 2011;
- partecipazione al corso di formazione interna "L'acquisizione e la gestione di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni dopo l'entrata in vigore del D.P.R. 207 del 2010. Gli aspetti operativi" tenutosi presso la sede centrale di Palmanova – 5 e 6 aprile 2011 con docente esterno: prof. avv. Fulvio Rocco Consigliere di Stato;
- partecipazione al convegno "Forme innovative per la gestione dei servizi alla persona", organizzato dall'ANSDIPP, tenutosi a Staranzano (GO) il 17 febbraio 2012.

#### ESPERIENZE POLITICO-AMMINISTRATIVE

---

Dal 02.12.1998 al giugno 2003	Consigliere Comunale del Comune di S. Giorgio di Nogaro.
Dal 07.12.1998 al giugno 2003	Assessore al Bilancio, Attività Produttive e Commerciali e Vigilanza del Comune di S. Giorgio di Nogaro, nonché componente della Commissione statuto, commissione commercio e rappresentante del comune nel Consiglio di amministrazione dell'Asilo parrocchiale.
Dal giugno 2003 al 24.12.2004	Consigliere comunale di maggioranza del comune di San Giorgio di Nogaro. Componente commissione statuto, commissione mensa scuole elementari e rappresentante del comune nel consiglio di amministrazione dell'asilo parrocchiale.
Dal 24.10.2004 al 2006	Presidente del Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo (IPAB) G. Chiabà di San Giorgio di Nogaro.
Dal 2006 a oggi	Presidente dell'Azienda Pubblica per i Servizi alla Persona "G. Chiabà" (ex-IPAB) di San Giorgio di Nogaro. Componente del Direttivo Federsanità Anci FVG.

S. Giorgio di Nogaro, 30 gennaio 2013

dott.ssa Daniela Corso  


*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.*