

Allegato: fac-simile di dichiarazione sostitutiva di atto notorio da presentare entro il **31 gennaio** di ogni anno.

All'Amministrazione Provinciale di Udine
Servizio Istruzione e Università
Piazza Patriarcato n. 3
33100 UDINE

FINANZIAMENTO EX LEGE N. 23/1996 - SPESE VARIE D'UFFICIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

del Legale Rappresentante dell'Istituto Scolastico da rilasciarsi o in presenza del funzionario addetto a ricevere l'istanza ovvero, se inviata per posta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento (artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000).

Il sottoscritto..... nato a
il..... in qualità di legale rappresentante *pro tempore* dell'Istituto
Scolastico di
consapevole delle responsabilità penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni false o mendaci
nonché nel caso di falsità in atti o di uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28
dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

- che **nel corso dell'anno** l'Istituto Scolastico summenzionato ha utilizzato il fondo percepito dalla Provincia di Udine a titolo di finanziamento delle Spese Varie d'Ufficio, ex art. 3, comma 2, della Legge 11/01/1996 n. 23, nel modo seguente:

SOMMA PERCEPITA.....€. _____
Totale dei pagamenti disposti sul fondo€. _____
Totale delle spese impegnate e non ancora pagate sul fondo€. _____
Economie realizzate sul fondo¹.....€. _____

CODIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

| Codice | Tipologia Spese | Importo Totale |
|---------------|--|----------------|
| 01 | Cancelleria (comprese spese toner, cd, chiavi/penne USB, e altro materiale d'uso per PC, ad esclusione però dei programmi e della loro assistenza) | € |
| 02 | Registri, comprese le spese dei software per la gestione dei registri di classe on-line, scrutini ed esami | € |
| 03 | Stampati e loro rilegatura | |
| 04 | Manutenzione e noleggio macchine ufficio (esclusi PC, stampanti, timbratori presenze personale e altro materiale informatico) Assistenza e canone manutenzione centralini telefonici | € |
| 05 | Previo esplicito assenso della Provincia , acquisto complementi di arredo non inventariabili ed attrezzatura minuta (a titolo esemplificativo: lampade da tavolo, contenitori porta rifiuti interni, ecc.) | € |
| 06 | Previo esplicito assenso della Provincia , altre spese da considerarsi spese generali (similari a quelle dell'arredamento) che occorrono per rendere effettiva la destinazione di determinati locali a sede di scuole, senza alcuna possibilità di comprendere oneri derivanti dal concreto espletamento dell'attività scolastica | € |
| TOTALE | | € |

Letto, firmato e sottoscritto (*firma leggibile*)

(*località e data*)

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE

Non inviare fotocopie di fatture, mandati o altra documentazione.

¹ Il conteggio delle economie realizzate deve essere effettuato sottraendo alla somma ricevuta dalla Provincia di Udine il totale dei pagamenti disposti e delle spese impegnate e non ancora pagate.



1988 - OFFICINA CV - ROMA



Cognome.....
Nome.....
nato il.....
(atto n. P. S.)
a..... (.....)
Cittadinanza.....
Residenza.....
Via.....
Stato civile.....
Professione.....

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura.....
Capelli.....
Occhi.....
Segni particolari.....
.....
.....



Firma del titolare.....
..... Il.....





Provincia di Udine
Provincie di Udin

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003

Si informa che il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per conseguire un'efficace gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato con le seguenti modalità: a) in modo tale da contemplare le esigenze di tutela degli stessi con le esigenze di efficiente organizzazione degli Uffici e di trasparenza dell'azione amministrativa; b) su supporto cartaceo e/o su supporto magnetico, elettronico, telematico e con modalità idonee a garantire la sicurezza.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di procedere all'assegnazione dei fondi.
4. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, nel rispetto dei limiti di legge.
5. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Udine, avente sede in Udine, in Piazza Patriarcato n. 3.
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n. 196/2003 - Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.