

Marca da bollo da € 16,00  
(esclusi Enti Locali e ONLUS)

**Alla PROVINCIA DI UDINE**  
**Servizio Istruzione e Università**  
**piazza Patriarcato, 3 - 33100 Udine**

**OGGETTO: domanda di utilizzo degli spazi scolastici degli Istituti di competenza provinciale.**

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di:

Presidente  Legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

avente natura<sup>1</sup> di \_\_\_\_\_

e le seguenti finalità: \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di poter utilizzare i seguenti spazi scolastici (specificare se si tratti di aule, laboratori, aule magne, aree esterne, etc...): \_\_\_\_\_

annessi all'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_ sito a \_\_\_\_\_,

**nella/e data/e e con gli orari di seguito indicati:** \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della seguente attività \_\_\_\_\_,

alla quale si prevede parteciperanno circa n. \_\_\_\_\_ persone per ogni accesso.

### **A tal fine ALLEGA alla presente istanza**

- copia del nulla osta rilasciato dall'Istituto Scolastico interessato, contenente menzione degli accordi intervenuti per l'apertura, la chiusura, la custodia e la pulizia degli spazi scolastici;
- un piano di emergenza antincendio specificamente elaborato per l'iniziativa e debitamente sottoscritto dal responsabile dell'attività;

### **SI IMPEGNA**

- a) ad effettuare esclusivamente l'iniziativa per la quale presenta istanza, rispettando gli orari di concessione e non lasciando in deposito alcun tipo di materiale al termine della concessione stessa, salvo eventuale permesso rilasciato per iscritto da parte dell'Istituto scolastico interessato;
- b) a impedire l'accesso al pubblico, limitando l'accesso ai locali ai soli partecipanti all'iniziativa e facendo osservare agli utenti un comportamento disciplinato e rispettoso;
- c) a non svolgere pubblicità all'interno dei locali scolastici;
- d) a mantenere i locali in buone condizioni di pulizia e igiene, non introducendovi generi alimentari e bevande ovvero animali;

<sup>1</sup> Indicare se: Istituzione, Associazione, Società, ONLUS, Ente Pubblico ...

- e) a garantire l'integrità e il corretto utilizzo delle attrezzature e della dotazione tecnica eventualmente messa a disposizione dall'Istituto;
- f) a rispettare gli accordi intervenuti con l'Istituto per quanto riguarda l'apertura, la chiusura, la custodia e la pulizia dei locali, contenuti nel nulla osta allegato alla presente domanda;
- g) ad adottare il piano di emergenza antincendio allegato alla presente domanda, mettendolo a disposizione di tutti i partecipanti all'iniziativa e imponendone il rispetto;
- h) ad osservare le norme in materia di pubblica sicurezza, sanità, incolumità e pubblica quiete e a richiedere tutte le eventuali autorizzazioni, nulla osta o concessioni necessarie per l'espletamento dell'iniziativa;
- i) ad assumersi la responsabilità della custodia dei beni, propri e di terzi, introdotti negli spazi scolastici, nonché ogni responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante il periodo di utilizzo dei locali, sollevando l'Amministrazione Provinciale da qualunque onere in tal senso;
- j) a versare le somme richieste nei tempi e nei modi che verranno indicati dall'Amministrazione Provinciale di Udine, nella consapevolezza che, in caso di mancato utilizzo per cause non addebitabili alla predetta Amministrazione, il canone non verrà restituito.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**Il Presidente e/o legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

**Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il rilascio dichiarazioni non veritiere e per la formazione o l'uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000**

**DICHIARA<sup>2</sup>** inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

- di aver preso visione dei locali scolastici e delle relative attrezzature, di ritenerli conformi all'uso richiesto e di accettarli nello stato in cui si trovano;
- di essere a conoscenza che gli spazi scolastici non possiedono l'agibilità per il pubblico spettacolo;
- di essere consapevole che la concessione potrà essere sospesa in qualunque momento se i locali dovessero essere richiesti dai Dirigenti Scolastici per esigenze didattiche;
- di essere a conoscenza che, nelle giornate festive, i locali potrebbero essere privi di riscaldamento;
- che i responsabili, incaricati di attuare il piano di emergenza antincendio, sono i seguenti soggetti, che hanno preso visione dei locali e che garantiranno la loro presenza durante lo svolgimento dell'attività di cui alla presente istanza:

Cognome	Nome	Ruolo

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**Il Presidente e/o legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda non venga sottoscritta in presenza dell'addetto a ricevere l'atto.



Provincia di Udine  
*Provincia di Udine*

SERVIZIO ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ  
SERVIZI ISTRUZION E UNIVERSITÄT

## INFORMATIVA

(DA TRATTENERE AD USO DEI CONCESSIONARI)

Desideriamo informarLa che:

- l'Amministrazione competente è la Provincia di Udine;
- l'oggetto del procedimento è la concessione delle strutture richieste;
- l'Ufficio competente è l'Unità Operativa Amministrazione e gestione istituti e spazi scolastici, presso la quale gli interessati potranno prendere visione degli atti o presentare memorie scritte e documenti negli orari di ricevimento al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.30);
- il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia BREDEON;
- i dipendenti cui è affidata l'istruttoria sono:
  - la sig.ra Chiara DEL MASTRO (0432 279325, e-mail: chiara.delmastro@provincia.udine.it)
  - il sig. Gabriele ROTTARO (tel. 0432 279629, e-mail: gabriele.rottaro@provincia.udine.it);
- il procedimento, ai sensi dell'art. 2, comma 3, della Legge n. 241/90, si concluderà entro 90 giorni dal ricevimento della domanda. Decorso tale termine, in caso di inerzia dell'Amministrazione, sarà possibile presentare ricorso avverso il silenzio ai sensi dell'art. 21 bis della Legge 1034/71.

### INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003

Si informa che il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per conseguire un'efficace gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato con le seguenti modalità: a) in modo tale da contemplare le esigenze di tutela degli stessi con le esigenze di efficiente organizzazione degli Uffici e di trasparenza dell'azione amministrativa; b) su supporto cartaceo e/o su supporto magnetico, elettronico, telematico e con modalità idonee a garantire la sicurezza.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di procedere al rilascio della concessione della struttura richiesta.
4. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, nel rispetto dei limiti di legge. Tale comunicazione è necessaria per lo svolgimento dei fini istituzionali dell'Ente.
5. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Udine, avente sede in Udine, in Piazza Patriarcato n. 3.
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

#### Decreto Legislativo n. 196/2003 - Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, c. 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.