

Modulo da compilare per la richiesta di utilizzo delle sale della Provincia di Udine

**Al Presidente della
Provincia di Udine
Piazza Patriarcato, 3
33100 UDINE**

Il/La sottoscritt... _____
nat... a _____ il _____
residente in _____ via _____ n _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____
_____ (1),
con sede in _____ via _____ n _____
codice fiscale n. _____
partita IVA _____
avente per scopo sociale _____
_____ (2),

CHIEDE

a codesta Amministrazione Provinciale, ai sensi del “Regolamento per la concessione in uso delle sale di proprietà della Provincia per convegni, manifestazioni e iniziative diverse”, l’utilizzo della sala _____ per il/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____
per lo svolgimento della seguente iniziativa: _____
_____ (3)

a cui si prevedono parteciperanno n. _____ persone, circa.

si allega eventuale documentazione inerente all’iniziativa da svolgere nei locali di cui si chiede l’utilizzo:

SI’

NO

Il/La sottoscritt... _____ inoltre

DICHIARA

- di accettare quanto stabilito dal “Regolamento per la concessione in uso delle sale di proprietà della Provincia, per convegni, manifestazioni e iniziative diverse”;
- di garantire l’integrità e la correttezza dell’uso delle sale ed il rispetto della capienza massima consentita, di ospiti, all’interno delle stesse;
- di assumersi ogni responsabilità per incidenti o danni che possano colpire ospiti, collaboratori e qualsiasi terzo la cui presenza nell’immobile dipenda dall’iniziativa ospitata nelle sale della Provincia, sollevando la Provincia stessa da qualunque onere in tal senso;
- di assumere la responsabilità per la custodia dei beni propri e di terzi portati nelle sale;
- di impegnarsi a predisporre un servizio di gestione delle emergenze a norma dell’art. 3, comma 6, del Regolamento, solo nel caso di uso della “Sala del Consiglio”, ed indica i nominativi delle persone preposte _____

- a rispettare le norme in materia di pubblica sicurezza, sanità, incolumità e pubblica quiete;
- di impegnarsi a versare il corrispettivo del rimborso spese e l’eventuale canone di concessione, se dovuto, nei tempi e nei modi che verranno indicati da codesta Amministrazione.

La presente istanza, redatta su modulo predisposto dall’Amministrazione Provinciale, viene sottoscritta previa sua completa compilazione.

Udine, _____

IL RICHIEDENTE

Note:

- 1) Indicare denominazione e natura giuridica dell’Ente (Istituzione, associazione, società, etc.);
- 2) Indicare le finalità statutarie dell’Ente (Volontariato, scopo di lucro etc.);
- 3) Specificare il tipo di iniziativa ed il relativo programma, che può essere allegato.

Al Presidente della Provincia di Udine
Piazza Patriarcato, 3
33100 UDINE

OGGETTO: Richiesta **gratuità** Sale Provinciali.

Il/La sottoscritt _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

in qualità di Presidente e/o legale rappresentante _____

con sede in _____

CHIEDE

di ottenere la gratuità per la sala _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Cordiali saluti

Udine, _____

(firma)

PROVINCIA DI UDINE
Piazza Patriarcato, 3 - 33100 UDINE
telefono 0432 2791 - telefax 0432 279310
<http://www.provincia.udine.it>
e-mail: provincia@provincia.udine.it
codice fiscale 00400130308

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE
Servizio AFFARI GENERALI - U.O. Affari generali

Informazione resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Desideriamo informarLa/Vi che il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi/Vostri diritti e in particolare della Sua/Vostra riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo predetto, La/Vi informiamo che:

- 1) i dati vengono trattati per finalità strettamente connesse alla concessione in uso delle sale di proprietà della Provincia ed ai successivi rapporti inerenti alla concessione;
- 2) i dati vengono trattati in forma scritta e/o supporto magnetico, elettronico o telematico e con modalità idonee a garantirne la sicurezza;
- 3) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'impossibilità di concludere la concessione;
- 4) i dati verranno comunicati e diffusi in conformità alle norme di legge e/o regolamento che regolano la pubblicazione degli atti provinciali;
- 5) in relazione al trattamento può/potete esercitare presso le competenti sedi, i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 sotto riportati;
- 6) il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Udine avente sede in Udine - Piazza Patriarcato n. 3.

Udine,

Il Dirigente

Art. 7

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a. *dell'origine dei dati personali;*
 - b. *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c. *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d. *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e. *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a. *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b. *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c. *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a. *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b. *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*