

MODELLO A2

All'Amministrazione Provinciale di
UDINE

Dichiarazione da allegarsi alla richiesta per la gestione del bar interno
a _____.

Il/la signor/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____)

legale rappresentante della ditta _____

con sede a _____

via/piazza _____ n. _____

indirizzo al quale spedire le comunicazioni

recapito telefonico da contattare _____,

al fine della gestione, per il periodo __/__/____ - __/__/____, del bar interno

a _____;

DICHIARA

- 1) che provvederà a pagare all'Amministrazione Provinciale precedentemente al rilascio del nulla osta Provinciale **in un'unica soluzione**, a mezzo c/c bancario IBAN IT37P 02008 12310 000002231356 presso la UNICREDIT BANCA s.p.a. di via Vittorio Veneto a Udine, intestato all'Amministrazione Provinciale di Udine - piazza Patriarcato, 3 - Udine il relativo canone annuo;
- 2) di essere a conoscenza che:
 - a) per canone annuo si deve intendere il corrispettivo dovuto per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre;
 - b) che detto corrispettivo potrà essere ridotto qualora l'autorizzazione del Preside sia stata rilasciata o abbia scadenza nel corso dell'anno solare in misura proporzionale ai mesi autorizzati. Il mese verrà conteggiato per intero anche nel caso in cui l'autorizzazione del Preside abbia inizio o scadenza nel corso del mese stesso;
 - c) **che il concessionario assume l'obbligo di mantenere un'apposita garanzia assicurativa che copra la responsabilità civile per danni**

eventualmente provocati a persone o cose nell'esercizio della concessione con massimali di copertura di importo non inferiore a 300.000,00 Euro;

3) di provvedere:

- a) **alla pulizia dell'area destinata a bar interno ed a mantenere con decoro l'arredamento e gli impianti;**
- b) a rimuovere entro il termine dell'autorizzazione a propria cura e spese l'arredamento del bar con rimessione in pristino stato della proprietà provinciale;

4) di essere a conoscenza che la mancata corresponsione del canone e l'inosservanza agli obblighi di cui ai punti 2 lett. c) e 3 lett. a) determina la revoca del nulla osta provinciale senza diritto alla restituzione della somma versata ai sensi del punto 1).

_____li, _____ FIRMA _____

NOTA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, si informa che

- ❑ I dati conferiti con la dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati dal Servizio Patrimonio e Contratti o altro Servizio della Provincia di Udine in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Provincia in materia di patrimonio;
- ❑ I dati raccolti potranno essere comunicati agli uffici della Provincia interessati nel procedimento, nonché ad altri soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla norma di legge o di regolamento;
- ❑ La diffusione dei dati conferiti potrà avvenire soltanto nelle ipotesi ammesse da norma di legge o di regolamento;
- ❑ Il conferimento dei dati da parte dell'interessato in formato cartaceo ha natura obbligatoria e il loro mancato conferimento comporterà il mancato rilascio del nulla osta provinciale;
- ❑ L'interessato può esercitare i diritti previsti dal sotto riportato art. 7 del citato D.Lgs 196/03, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendosi al Servizio Patrimonio e Contratti della Provincia di Udine;
- ❑ Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Udine con sede in Udine, Piazza Patriarcato 3.
- ❑ Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Patrimonio e Contratti della Provincia di Udine.

Art. 7

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.