

**Oggetto: ASSUNZIONE OBBLIGHI E DICHIARAZIONE PER LA GESTIONE DEL
BAR INTERNO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO:**

Il/la signor/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____)

legale rappresentante della ditta _____

con sede a _____

via/piazza _____ n. _____

indirizzo PEC (*Posta Elettronica Certificata*) _____

recapito telefonico _____,

al fine del rilascio, per il periodo:

01.01.2016 - 31.12.2016 (*da barrare*)

__.__.2016 - __.__.2016 (*da barrare e compilare in caso di periodo ridotto per nuove gestioni*),

del nulla osta per la gestione del bar interno in oggetto;

ASSUME I SEGUENTI OBBLIGHI:

1) pagare all'Amministrazione Provinciale - entro il termine comunicato dalla medesima - in un'unica soluzione i canoni dovuti per il 2016 fissati con determinazione del Dirigente del Servizio Patrimonio e Contratti n. 7244/2015 del 23.11.2015 nella seguente misura annua:

€ 126,00	per ciascun bar interno al metro quadro
----------	---

2) sottoscrivere e mantenere in vigore una polizza assicurativa che copra la responsabilità civile per danni eventualmente provocati a persone o

cose nell'esercizio della concessione, con massimali di copertura di importo non inferiore a 300.000,00 Euro, presentando all'Amministrazione Provinciale la relativa dichiarazione sostitutiva;

- 3) pulire l'area destinata a bar interno e mantenere con decoro l'arredamento e gli impianti;
- 4) rimuovere entro il termine della concessione, a propria cura e spese, l'arredamento del bar nel caso in cui ne sia proprietario, con rimessione in pristino stato della proprietà provinciale;

E DICHIARA

di essere a conoscenza che non darà diritto ad alcun rimborso la revoca della concessione dovuta a proprie inadempienze e al mancato rispetto degli obblighi di cui sopra assunti con la presente.

FIRMA _____

NOTA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, si informa che

- ❑ I dati conferiti con la dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati dal Servizio Patrimonio e Contratti o altro Servizio della Provincia di Udine in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Provincia in materia di patrimonio;
- ❑ I dati raccolti potranno essere comunicati agli uffici della Provincia interessati nel procedimento, nonché ad altri soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla norma di legge o di regolamento;
- ❑ La diffusione dei dati conferiti potrà avvenire soltanto nelle ipotesi ammesse da norma di legge o di regolamento;
- ❑ Il conferimento dei dati da parte dell'interessato in formato cartaceo ha natura obbligatoria e il loro mancato conferimento comporterà il mancato rilascio del nulla osta provinciale;
- ❑ L'interessato può esercitare i diritti previsti dal sotto riportato art. 7 del citato D.Lgs 196/03, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendosi al Servizio Patrimonio e Contratti della Provincia di Udine;
- ❑ Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Udine con sede in Udine, Piazza Patriarcato 3.
- ❑ Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Patrimonio e Contratti della Provincia di Udine.

Art. 7

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.